

1 ÇOCUK 1000 UMUT DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

MADDE

SAYFA

BİRİNCİ KISIM DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI VE FAALİYETLERİ

Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi	1
Madde 2- Derneğin Kurucuları	1
Madde 3- Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı	1

İKİNCİ KISIM ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM ÜYE, ÜYELİK ŞARTLARI VE ÜYELİK BAŞVURUSU

Madde 4- Üye	2
Madde 5- Üyelik Şartları	2
Madde 6- Üyelik Başvurusu	2
Madde 7- Üyelik Başvurusunun İncelenmesi	2
Madde 8- Üyelik Sifatının Kazanılması	3

İKİNCİ BÖLÜM GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Madde 9- Giriş Ücreti	3
Madde 10- Yıllık Aidat	3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÜYENİN HAK VE GÖREVLERİ, ÜYELİK SIFATININ SONA ERMESİ

Madde 11- Üyenin Hak ve Görevleri	3
Madde 12- Üyelğin Sona Ermesi ve Üyelik Haklarının Kullanılmasının Geçici Olarak Sınırlandırılması (Üyelğin Askıya Alınması)	4
Madde 13- Üyelikten Çıkarılma	4

ÜÇÜNCÜ KISIM DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Madde 14- Derneğin Organları	4
-------------------------------------	---

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, GENEL KURUL TOPLANTILARI

Madde 15- Oluşumu	5
Madde 16- Görev ve Yetkileri	5
Madde 17- Genel Kurul Toplantıları	5

Madde 18- Çağrı Usulü	6
Madde 19- Gündem	6
Madde 20- Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri	6
Madde 21- Toplantı ve Karar Yeter Sayısı	7
Madde 22- Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Usulü	7

İKİNCİ BÖLÜM
YÖNETİM KURULU
OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ,
GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 23- Oluşumu ve Görev Bölümü	7
Madde 24- Çalışma Yöntemi	8
Madde 25- Yönetim Kurulu Üye Sayısının Salt Çoğunluğun Altına Düşmesi	8
Madde 26- Görev ve Yetkileri	8
Madde 27- Devir Teslim İşleri	8

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DENETİM KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 28- Oluşumu	9
Madde 29- Görev ve Yetkileri	9

DÖRDÜNCÜ KISIM
MALİ HÜKÜMLER

Madde 30- Derneğin Gelir Kaynakları	9
Madde 31- Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ile Tutulacak Defterler	10
Madde 32- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri	10
Madde 33- Beyanname Verilmesi	11
Madde 34- Bildirim Yükümlülüğü	11
Madde 35- Kullanılmayan Eşyanın Satılması	12

BEŞİNCİ KISIM
DİSİPLİN İŞLERİ VE CEZALAR

Madde 36- Disiplin Cezaları	12
Madde 37- Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller	12
Madde 38- Cezanın Sonuçları ve İtiraz	13
Madde 39- Şikâyet Hakkının Düşmesi	13

ALTINCI KISIM
ŞUBELER VE TEMSİLCİLİK

Madde 40- Şubelerin Kuruluşu, Görev ve Faaliyetleri	13
Madde 41- Şube Organları	13
Madde 42- Şube Genel Kurul Toplantısı ve Şubelerin Dernek Genel Kurulunda Temsili	13
Madde 43- Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu	14
Madde 44- Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi	14
Madde 45- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	14
Madde 46- Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	15

Madde 47- Şube İşlem ve Kararlarına Karşı Başvuru	15
Madde 48- Temsilcilik Açma	15

YEDİNCİ KISIM
TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE DERNEĞİN FESHİ

Madde 49- Tüzüğün Değiştirilmesi	15
Madde 50- Derneğin Feshi	15
Madde 51- Dernek Mallarının Tasfiye Şekli	16
Madde 52- Tebligat Usulü	16

SEKİZİNCİ KISIM
SON HÜKÜMLER

Madde 53- Derneğin İç Denetimi	16
Madde 54- Derneğin Borçlanma Usulleri	16
Madde 55- Hüküm Eksikliği	17

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde	17
--------------	----

1 ÇOCUK 1000 UMUT DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI VE FAALİYETLERİ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin adı “1 Çocuk 1000 Umut Derneği”dir. 1 Çocuk 1000 Umut Derneği'nin merkezi İstanbul/Kadıköy'de olup, bu Tüzükte “Dernek” olarak anılacaktır.

Derneğin Kurucuları

Madde 2- 1 Çocuk 1000 Umut Derneği 2017 yılında Burcuhan Yıldırım, Muhammet Ali Kuroğlu, Ezgi Feride Bayındır, Türker Gözen, Uğur Güzeloğlu, Yeşim Kanburoğlu ve Oktay Gözen tarafından kurulmuştur.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 3- (1) Dernek, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda, çağdaş yaşama uygun olarak, Anayasa ile güvence altına alınan zorunlu eğitim hakkı kapsamında öğrenim gören çocukların ihtiyaçları doğrultusunda kıyafet, kitap, kırtasiye ve benzeri diğer gereksinimlerinin karşılanması amacıyla kurulmuştur.

(2) Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- (a) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- (b) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- (c) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- (d) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- (e) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- (f) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- (g) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- (h) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- (i) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- (i) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- (j) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- (k) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- (l) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- (m) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- (n) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,

(3) Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, Türkiye sınırları içinde ana okul, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki çocukların ihtiyaçları doğrultusunda kıyafet, kitap, kırtasiye ve benzeri diğer gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik faaliyet gösterir.

İKİNCİ KISIM ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM ÜYE, ÜYELİK ŞARTLARI VE ÜYELİK BAŞVURUSU

Üye

Madde 4- Üye, üyelik için Tüzükte öngörülen şekil ve koşulları yerine getirmek suretiyle 1 Çocuk 1000 Umut Derneği Üyesi sıfatını kazanan kimsedir.

Üyelik Şartları

Madde 5- (1) On sekiz yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek, bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

(2) Ancak;

(a) Yasal bir düzenleme uyarınca derneklere üye olması yasaklanmış olanlar,

(b) Erteleme, seçenek yaptırımlara çevirme veya hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmeksizin basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, hırsızlık, rüşvet, sahtecilik, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama suçlarından, cinsel dokunulmazlığa karşı işlenen suçlardan, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti suçundan, soykırım ve insanlığa karşı işlenen suçlardan, kasten öldürme suçundan, işkence ve eziyet suçlarından dolayı kesinleşmiş hapis cezası ile mahkûm olanlar,

(c) Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılmış olanlar ile Dernek üyeliğinden istifa ederek ayrılanlar,

(d) Türkiye’de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar,

(e) Derneğe veya Derneğin kurduğu ya da ortağı olduğu şirketlere ilam veya icra takibi ile kesinleşmiş bir borcunu ödememiş olanlar Derneğe üye olamazlar.

Üyelik Başvurusu

Madde 6- (1) Tüzükte öngörülen üye olabilme koşullarını taşıyan her gerçek kişi, “Üyelik Başvuru Formu”nu doldurmak suretiyle üyelik için bizzat başvuruda bulunmak zorundadır.

(2) Üyelik başvuru formunun şekli ile üyelik başvurusu sırasında sunulması gerekli bilgi ve belgeler, Dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, Derneğin internet sayfasında ilan edilecek “Üyelik Başvuru Yönergesi” ile tespit edilir.

(3) Üyelğe kabulde sayısal sınırlama yoktur.

Üyelik Başvurusunun İncelenmesi

Madde 7- (1) Üyelik başvurusu, Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde Dernek Yönetim Kurulu’na yapılan başvuru ile başlar.

(2) Dernek Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu Tüzük hükümleri ile Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde inceler, değerlendirir ve neticelendirir.

(3) Dernek Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu hususunda askı süresi içinde üyeler tarafından yapılan itirazları kesin olarak karara bağlar.

(4) Dernek Yönetim Kurulu tarafından Tüzük hükümleri ile Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde incelenen, değerlendirilen ve neticelendirilen üyelik başvurularını karara bağlar.

(5) Yönetim Kurulu, üyelik başvurusuna itiraz edilmiş olsun olmasın, başvuru hakkında, başvurunun Derneğe teslim edildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde karar vermek zorundadır. Yönetim Kurulu’nun üyeliğe kabul ya da ret kararı yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Üyeliğe kabul halinde, başvurusu kabul edilmiş ilgiliye yapılacak bildirimde, giriş ücreti ve yıllık aidatın, Yönetim Kurulunca belirlenen şekilde ve süresinde ödenmemesi halinde Tüzüğün 8. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi uyarınca başvurunun yapılmamış sayılacağı ihtar edilir. Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul hususunda verdiği karar tarihi, üyelik başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

Üyelik Sıfatının Kazanılması

Madde 8- (1) Üyelik sıfatı, aşağıda belirtilen esaslara göre kazanılır:

(a) Tüzükte öngörülen koşulların mevcudiyeti halinde, üyeliğe kabul veya ret hususunda Dernek Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(b) Üyeliğine karar verilen kimseye, bu karar ile birlikte giriş ücretini ve üye olduğu yıla ait yıllık aidatını 30 (otuz) gün içinde ödemesi gerektiği bildirilir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenip bildirilen şekilde yapılmadığı takdirde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işlem veya bildirimle gerek olmaksızın kendiliğinden kalkar ve üyelik başvurusu hiç yapılmamış sayılır.

(c) Süresi içinde giriş ücretini ve yıllık aidatını tam olarak ödeyen üyenin dosyası Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, yeni üyeyi Üye Kayıt Defteri'ne kaydeder. Deftere kaydedilen üye, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihinden itibaren Derneğin üyesi olur ve 15. madde hükmü saklı kalmak kaydıyla üyelik haklarını kullanır.

(2) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

(3) Şahsa sıkı sıkıya bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve bir başkasına devredilemez.

İKİNCİ BÖLÜM GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Giriş Ücreti

Madde 9- Üye giriş ücreti, üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere, kayıt işlemi sırasında alınır. Teklif edilen giriş ücreti, bir önceki giriş ücretinden az olamaz. Üye giriş ücretinin miktarı ve ödeme şekli, Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yıllık Aidat

Madde 10 - (1) Yıllık aidat, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine, Genel Kurul tarafından belirlenir ve takip eden 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Yıllık aidat, her yıl Mart ayının son günü saat 24.00'e kadar Derneğin üyelere duyurduğu banka hesaplarına ödenebilir.

(2) Aidat borcu olan üye Genel Kurul toplantılarına katılamaz; aidat borcunu ödemesi halinde ödemeyi takip eden iki aydan sonra yapılacak Genel Kurul toplantılarına katılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÜYENİN HAK VE GÖREVLERİ, ÜYELİK SIFATININ SONA ERMESİ

Üyenin Hak ve Görevleri

Madde 11- (1) Derneğin üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip olan her üye ve şube genel kurullarınca seçilen delege ve doğal delege, Tüzükte öngörülen şekil ve koşullara tâbi olarak seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Üyeler ve delegeler Genel Kurulca seçimi yapılan dernek organlarından sadece birinde görev alabilir.

(2) Her üye aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

(a) Kayıtsız şartsız Tüzük hükümlerine ve Dernek düzenine uymak ve Derneğe sadakat göstermek;

(b) Derneğin maddi ve manevi varlıkları ile haklarına saygı göstermek;

(c) Üyelik sıfatından doğan görevlerini Tüzük hükümleri çerçevesinde tam olarak yerine getirmek;

(d) Derneğin sportif ve sosyal bütün faaliyet alanlarında, amacın gerçekleşmesi için gereken katkıda bulunmak;

(e) Yükümlülük ve görevin yerine getirilmesinde, hakların kullanılması ve borçların ifasında iyi niyet kurallarına uygun hareket etmek;

(f) Tüzük hükümleri ile Dernek organlarının aldığı kararlara ve yaptığı düzenlemelere uymak;

(g) Derneğin yetkili organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermek;

(h) Adres değişikliğini değişiklik tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulu'na bildirmek.

(3) Derneğin faaliyette bulunduğu alanlardan birinde faaliyet gösteren diğer bir dernekte (seçimle gelinen görevler hariç), idari bir görev almak isteyen üye, Yönetim Kurulu'ndan yazılı izin almak zorundadır.

(4) Bu maddenin 3. fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafından verilen izinler geri alınamaz. Ancak; verilen izinle Derneğin faaliyette bulunduğu alanlarda faaliyette bulunan diğer bir dernekte veya bu tür bir dernekle bağlantılı tüzel kişilikte idari bir görev kabul edenler, bu görevde buldukları sürece Dernekte seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 12- (1) Dernek üyeliği, aşağıda belirtilen hallerde kendiliğinden, çıkma veya çıkarılma ile sona erer:

(a) Kendiliğinden sona erme: Üyenin vefatı, gaipliği veya fiil ehliyetini sürekli kaybetmesi ya da üye olmak için öngörülen kanuni ve fiili şartların sonradan ortadan kalkması yahut derneğin tasfiyesi halinde tasfiye işlerinin tamamlanması halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Bu durum, Yönetim Kurulu tarafından Üye Kayıt Defteri'ne işlenir.

(b) Üyelikten çıkma: Her üye, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek suretiyle üyelikten çıkabilir. Üyenin üyelikten çıkma isteminin Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten çıkan kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Yönetim Kurulu tarafından silinir. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

(c) Üyelikten çıkarılma: Her üye, Tüzüğü'nün 13. maddesinin 1. fıkrasında öngörülen hallerin tespiti halinde, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Hakkında verilen, üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Yönetim Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir.

(2) Çıkma veya çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi, hiçbir şekilde Derneğe yeniden üye olamaz ve Derneğin tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

(3) Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, Derneğin malvarlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Üyenin sahip olduğu haklar, vefat ile sona erer.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 13- (1) Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıdaki gibidir:

- (a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- (b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- (c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- (d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- (e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- (f) Üyelik formunda doğru beyanda bulunmamak,

(2) Yukarıda sayılan faaliyetlerde bulunduğu saptanan üye veya üyeler, bu konuda yapılacak soruşturma sonucu Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Üyelikten çıkarma kararı, çıkarılan üyeye imza karşılığı veya üyenin daha önce bildirmiş olduğu adrese yazılı olarak bildirilir.

(3) Üyelikten çıkarılan üyenin Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Genel Kurulun vereceği karar kesindir.

(4) Üyelikten çıkarılanlar, Üye Kayıt Defteri'nden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

(5) Üyelikten çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatını vermek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

DERNEĞİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Derneğin Organları

Madde 14- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- (a) Genel Kurul
- (b) Yönetim Kurulu
- (c) Denetim Kurulu

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL

OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, GENEL KURUL TOPLANTILARI

Oluşumu

Madde 15- (1) Genel Kurul, Derneğin en yetkili organı olup, Dernek üyeleri ile varsa şubelerin doğal ve seçilmiş delegelerinden oluşur. Şubelerin genel kurullarınca seçilen delegelerin delegelik sıfatı, yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

(2) Ancak; üye ve delegelerden,

(a) Niteliği ne olursa olsun Derneğe ve Derneğin ortağı veya kurucusu olduğu tüzel kişilere kesinleşmiş borcunu ödemeyenler,

(b) Aidat borcunu ödememiş olanlar,

(c) Yönetim Kurulu'nun izni ile başka bir dernekte idari görev almış olanlar Genel Kurul toplantılarına katılamazlar.

(3) Hangi unvan altında olursa olsun, hizmet akdi karşılığı Dernekten veya Derneğin ortağı olduğu şirketlerden ücret alan üyeler, Genel Kurula katılabilir; ancak görevlerinden ayrılmadıkça Dernek kurullarına aday olamazlar.

Görev ve Yetkileri

Madde 16- Genel Kurul, Derneğin en yüksek karar organı sıfatıyla aşağıda yazılı hususları görüşür ve karara bağlar:

- (a) Derneğin organ ve kurullarının seçilmesi,
- (b) Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- (c) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevlerine son verilmesi,
- (d) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- (e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- (f) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- (g) Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- (h) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- (ı) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- (i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- (j) Derneğin vakıf kurması,
- (k) Derneğin fesih edilmesi,
- (l) Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- (m) Lüzum görülmesi halinde, yeni organların oluşturulması, mevcut organların statülerinin değiştirilmesi veya tamamen ortadan kaldırılması,
- (n) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- (o) Gerekli görülen yerlerde şube veya temsilcilikler açılması, mevcut şube veya şubeler ile temsilciliklerin kapatılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- (p) Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul ve ret hususunda verdiği kararlara ilişkin itirazların karara bağlanması,
- (r) Yönetim Kurulu'nun verdiği üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları görüşerek, çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar verilmesi,
- (s) Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- (t) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat ile kendisine tanınan diğer yetkilerin kullanılması ve görevlerin yapılması.

Genel Kurul Toplantıları

Madde 17- (1) Genel Kurul, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya İl Büyükşehir Belediye hudutları dâhilinde toplanır.

(2) Genel Kurul;

(a) Mali ve idari konuların görüşülüp karara bağlanması amacıyla her yıl Mayıs ayında Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı,

(b) Dernek organları ile kurullarının seçimi için üç (3) yılda bir Mayıs ayında Seçimli Genel Kurul Toplantısı,

(c) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip üyelerin beşte birinin yazılı talebi yahut Tüzüğü'nün 26. maddesinde belirtilen hallerde Dernek Yönetim Kurulu'nun yapacağı çağrı üzerine Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı olmak üzere üç tür toplantı yapar.

(3) Olağanüstü toplantı çağrısı yapılması talebinde bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul'a katılma haklarının olup olmadığı Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Çağrı talebinde bulunan üyelerin imzalarının

noterce tasdik edilmiş olması şarttır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

Çağrı Usulü

Madde 18- (1) Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (on beş) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

(2) Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

(3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

(4) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Gündem

Madde 19- (1) Genel Kurul gündemi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak; gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, toplantıda hazır bulunan üyelerin ve delegelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez.

(2) Dernek organ ve kurullarının seçiminin yapılacağı Olağan ve Olağanüstü Seçimli Genel Kurul gündeminde, Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve bu kurulların ibrası hakkında madde bulunması şarttır.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 20- (1) Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

(2) Gerekli görülen hallerde, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da toplantıda hazır bulunan üyelerin ve delegelerin yüzde beşinin (%5'inin) teklifi üzerine Genel Kurul tarafından toplantının gizli yapılmasına karar verilebilir. Toplantının gizli yapılması teklifi, müzakere açılmadan oya konulur.

(3) Genel Kurul'un gizli toplantısında, Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin ve delegelerin dışında kalanlar salondan çıkartılır.

(4) Gizli oylama yapılacak olması durumunda, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

(5) Hiçbir Dernek üyesi ve delege, Dernek ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da aynı hüküm uygulanır.

(6) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu Tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 21- (1) Tüzükte ayrıca toplantı yeter sayısı belirtilmemiş olan hallerde Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise, üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak; ikinci toplantıya katılan üye ve delege sayısı, Yönetim ve Denetim Kurullarının üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

(3) Genel Kurul'da kararlar, Tüzükte karar yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş olan hallerde, toplantıya katılan üyelerin ve delegelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki; tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Usulü

Madde 22- (1) Genel Kurul toplantıları, üyelere ve delegelere bildirilen gün, yer ve saatte yapılır. Genel Kurul toplantıları imkânlar ölçüsünde kayda alınır.

(2) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel Kurul'a katılacak üyeler ve delegeler, kimlik kartlarını gösterip, Yönetim Kurulu'nun öngöreceği sayıda üye için ayrı ayrı hazırlanmış listelerdeki isimleri karşısına imza attıktan sonra Genel Kurul'a giriş kartlarını alıp toplantı mahalline girerler.

(3) Üyelerin ve delegelerin toplantı mahalline girmeleri ile ilgili düzenleme ve işlemler, Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

(4) Toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de, Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

(5) Açılıştan sonra toplantıyı yönetecek bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek Genel Kurul Divan Başkanlığı oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliliğinin sağlanması, Genel Kurul Divan Başkanı'na aittir. Yazman toplantı tutanağını düzenler.

(6) Genel Kurul Divan Başkanlığı teşekkül ettikten sonra gündem oya sunulur. Genel Kurul tarafından aksine karar verilmemiş ise, önce kurulların raporları okunur. Raporların okunması ve kurul sözcülerinin konuşmalarından sonra raporlar hakkında müzakere açılır. Üyelere ve delegelere aldıkları sıraya göre söz verilir. Üyeler ve delegeler anlaşarak konuşma sıralarını değiştirebilirler.

(7) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Genel Kurul Divan Başkanlığı'na kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

(8) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı olup, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

(9) Üye ve delege gündem hakkında konuşmak üzere, konuşmasının konusunu belirtmek suretiyle yazılı olarak söz alabilir. Yazılı olarak söz alan üye ve delegenin yapacağı konuşma, yazı içeriği konu ile sınırlıdır. Konunun aşılması halinde başkan konuşmaya derhal son verebilir. Bu takdirde sonraki konuşmacının sırası gelir.

(10) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM YÖNETİM KURULU OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Oluşumu ve Görev Bölümü

Madde 23- (1) Yönetim Kurulu, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir. Bu sayı, Genel Kurulu tarafından yapılacak tüzük değişikliğiyle arttırılabilir veya azaltılabilir. Yönetim Kurulu üyeleri 3 (üç) yıllık süre için seçilecek olup, süre bitiminde görevi sona eren üyeler tekrardan aday olabilirler.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda, bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Genel Sekreter, iki Üye seçer.

(3) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılmaları zorunludur.

(4) İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Başkan veya Yönetim Kurulu Üyeleri görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurul'a hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden herhangi bir göreve seçilemezler.

Çalışma Yöntemi

Madde 24- (1) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Toplantı gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.

(2) Yönetim Kurulu'na Dernek Başkanı, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Başkan dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile

karar alır. Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Dernek Başkanı veya Başkan Vekili ile birlikte Genel Sekreter tarafından imzalanır.

(3) Başkan veya Yönetim Kurulu Üyesi, Dernek ile kendisi, eşi ve çocukları arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

(4) Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.

Yönetim Kurulu Üye Sayısının Salt Çoğunluğun Altına Düşmesi

Madde 25- (1) Her ne sebeple olursa olsun, Yönetim Kurulu üye sayısı, yedek üyelerin de görev getirilmesine rağmen üye tamsayısının yarısının altına düşerse, mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından seçimler için Genel Kurul, bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu çağrının yapılamaması halinde, Dernek üyelerinden birisi tarafından yetkili Sulh Hukuk Mahkemesi'ne yapılacak başvuru üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından seçeceği üç (3) kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir. Olağanüstü Genel Kurul'da seçilen Yönetim Kurulu'nun görev süresi, Seçimli Genel Kurul'a kadardır.

(2) Bu madde şubelerde de uygulanır.

Görev ve Yetkileri

Madde 26- (1) Yönetim Kurulu Derneğin karar ve yürütme organı olup, Derneğin çalışma ve faaliyetlerini, Tüzük hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına göre düzenler ve uygular.

(2) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden veya üçüncü kişilerden bir veya birkaçına yetki vermek,

(b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

(c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak, genel kurul onayına sunmak,

(d) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

(e) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

(f) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

(g) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

(h) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

(i) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

(j) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

(k) Toplantının yeri, zamanı ve gündemini hazırlayarak, Genel Kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,

(k) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Devir Teslim İşleri

Madde 27- (1) Görev süresi sona eren veya görevi bırakan Yönetim Kurulu, görevi devralan Yönetim Kurulu'na Derneğin malvarlığını ve Yönetim Kurulu'nun tutulmasını sağlamakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlarını devir ve teslim eder.

(2) Devir ve teslim işleri, Yönetim Kurulu seçimini müteakip 7 (yedi) gün içinde Denetim Kurulu huzurunda yapılır.

(3) İşlem bir tutanakla tespit edilir ve ilgililer tarafından imzalanır. Devir teslim işleminin günü, saati ve yeri, Denetim Kurulu tarafından tespit edilerek, eski ve yeni Yönetim Kurulu Üyeleri'ne yazılı olarak bildirilir.

(4) Tespit edilen malvarlığı eksikliğinden, dönemin Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DENETİM KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Oluşumu

Madde 28- (1) Denetim Kurulu, 3 (üç) asıl ve üç (3) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir. Bu sayı, Genel Kurulu tarafından yapılacak tüzük değişikliğiyle arttırılabilir veya azaltılabilir. Denetim Kurulu üyeleri 3 (üç) yıllık süre için seçilecek olup, süre bitiminde görevi sona eren üyeler tekrardan aday olabilirler.

(2) Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Görev ve Yetkileri

Madde 29- (1) Denetim Kurulu, Derneğin iç denetim organı olup, bu sıfatla aşağıda belirtilen görevleri yapar:

(a) Derneğin, Tüzüğü'nün 3. maddesine uygun faaliyette bulunup bulunmadığını; defter, hesap ve kayıtlarının, mevzuata ve Dernek Tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını; Dernek iş ve işlemlerinin Tüzükte tespit edilen esas, usul ve bütçeye uygun gerçekleştirip gerçekleştirilmediğini, bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'a sunar. Yıllık denetim raporunda ayrıca, Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşünü Genel Kurul'a bildirir.

(b) Gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurul'un yapılacağı ayın başına kadar geçen süre içinde, ek denetim raporu hazırlayarak, Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşünü Genel Kurul'a sunar.

(c) Denetim Kurulu Üyeleri'nin talebi halinde, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, tesis, sosyal tesis ve eklentilerine girme taleplerinin yerine getirilmesi zorunludur.

(2) Denetim sonucunda Derneğin menfaatlerine zarar veren Tüzük veya mevzuat hükümlerine aykırı bir durumun mevcudiyeti veya Derneğin mali bünyesini olumsuz etkileyecek harcamalar yapıldığı ya da Tüzük hükümlerine aykırı borçlanıldığı tespit edildiği takdirde, Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan bu aykırılıkların sebebini sorar ve düzeltilmesini talep eder. Yönetim Kurulu'ndan tatminkâr bir açıklama veya bir (1) ay içinde herhangi bir cevap almadığı takdirde Denetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ KISIM
MALİ HÜKÜMLER

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 30- (1) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- (a)** Giriş ücreti ve aidatlar;
- (b)** Dernek tarafından yapılan yayınlar, tertiplenen çay ve yemekli toplantı, balo, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler;
- (c)** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar;
- (d)** Derneğin tanıtımına yönelik hediyelik eşya satışından elde edilen gelirler;
- (e)** Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler;
- (f)** Sosyal tesis ve diğer tesis faaliyetlerinden elde edilen gelirler;
- (g)** Yurtiçinden kabul edilecek bağış ve yardımlar ile mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak koşuluyla, yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarca banka aracılığı ile yapılacak aynı ve nakdi yardımlar;
- (h)** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar;
- (I)** Diğer çeşitli gelirlerdir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ile Tutulacak Defterler

Madde 31- (1) Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak; yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak, bilanço esasına göre defter tutulur.

(2) Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren yeniden işletme hesabı esasına dönülebilir.

(3) Yukarıdaki maddede belirtilen hadde bağı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

(4) Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

(5) Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

(6) Derneğin, işletme hesabı esasına göre tutacağı defterler ve uyacağı esaslar aşağıdaki gibidir:

(a) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak kabul edilenlerin kimlik bilgilerinin, giriş ve çıkış tarihlerinin, giriş ücreti ile yıllık aidatlarının ve Tüzükte belirtilen diğer hususların yazıldığı defterdir.

(b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

(c) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

(d) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyası dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen ve giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

(e) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Bu defterin tutulması zorunlu değildir.

(f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı ve soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Bu defterin tutulması zorunlu değildir.

(7) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

(a) 6. fıkranın a, b ve d alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

(b) Yevmiye Defteri, Envanter Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

(8) İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak, gelir ve gider kayıtları;

(a) İşlemlerin, işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar 10 (on) günden fazla geciktirilmez.

(b) Kayıtların devamlı olarak muhasebe fişleri ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan belgelere dayanarak tutulması halinde, işlemlerin bunlara kaydedilmesi, deftere işlenmesi hükmündedir. Ancak; bu kayıtlar, işlemlerin esas defterlere 45 (kırk beş) günden daha geç intikal ettirilmesine imkân vermez. Dernek defterlerinin denetim amacıyla istenmesi halinde, 45 (kırk beş) günlük sürenin dolması beklenmeden kayıtların işlenmesi zorunludur.

(9) Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce, il Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak; bilanço esasına göre tutulan yevmiye defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

(10) İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 32- (1) Dernek gelirleri, Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde, banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(2) Dernek giderleri ise; fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak; derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

(3) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise, Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

(4) Bu belgeler; EK-13, EK-14 ve EK-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu 50 (elli) asıl ve 50 (elli) koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin belirtilen nitelikte olması zorunludur.

(5) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri", Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta, Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

(6) Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da yer alan) "Yetki Belgesi", dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri yukarıdaki fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek Yönetim Kuruluna 1 (bir) hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca; gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

(7) Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 33- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan "Dernek Beyannamesi" Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk 4 (dört) ayı içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 34- (1) Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

(a) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 (otuz) gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te yer alan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

(b) Derneğin edindiği taşınmazlar, tapu siciline tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde, Dernekler Yönetmeliği EK-26'da yer alan "Taşınmaz Mal Bildirimi" doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

(c) Dernek tarafından, yurtdışından aynı ve/ya nakdi yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce Dernekler Yönetmeliği EK-4'te yer alan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup, mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

(d) Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik, Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler ise, Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen (30) otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 30 (otuz) gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

(e) Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen 1 (bir) ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Kullanılmayan Eşyanın Satılması

Madde 35- İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında Kulübün menfaati olan taşınır mallar, Yönetim Kurulu Kararı ile satılır ve Kulübe gelir kaydedilir.

BEŞİNCİ KISIM

DİSİPLİN İŞLERİ VE CEZALAR

Disiplin Cezaları

Madde 36- Üyelere uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır:

(a) Uyarı: Tüzüğün 37. maddesinin (1) no.lu bendinde düzenlenen ve üye hakkında hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren türden daha hafif bir disiplin ihlali halinde, Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazılı olarak bildirilmesidir ve sicile geçer.

(b) Kınama: Tüzüğün 37. maddesinin (1) no.lu bendinde düzenlenen ve üye hakkında hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren türden daha hafif bir disiplin ihlali halinde, Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir ve sicile geçer.

(c) Hak Mahrumiyeti: Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin ihlali halinde verilir. Yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.

(d) Üyelikten çıkarma: Tüzükte belirtilen hallerde verilir. Verilene yazılı olarak bildirilir ve sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilemez.

(e) Hak mahrumiyeti cezasına ilişkin kararın infazından sonraki bir (1) yıl içinde ilgilinin hak mahrumiyeti cezasını gerektiren yeni bir eylemde bulunması veya aynı kişi hakkında değişik kerelerde ve toplamda 14 (on dört) ay hak mahrumiyeti cezasına hükmedilmesi halinde ilgili hakkında üyelikten çıkarma cezası uygulanır.

Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller

Madde 37- (1) Hak mahrumiyeti cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

(a) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara kasten uyulmaması veya bu kararların yerine getirilmemesi veya savsaklanması veya ihlal edilmesi;

(b) Dernek organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri bir önceki uyarıya rağmen ilgili organlara vermemekte direnilmesi;

(c) Üyeler arasındaki birlik ve dayanışma ile bağdaşmayan hareketlerde bulunulması;

(d) Kendisine verilmiş olan görevin kasten yapılmaması, savsaklanması veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uyulmaması;

(e) Dernek düzenine uyulmaması veya Derneğe sadakat gösterilmemesi,

(f) Basın ve yayın yolu ile olmamak kaydı ile eleştiri sınırları dışında sözlü veya yazılı açıklamalar yoluyla Derneğe, Dernek üyelerine, Dernek organlarının ve kurullarının üyelerine, Dernek görevlilerine hakaret edilmesi hallerinde, bir aydan bir yıla kadar seçme ve seçilme hakkı dâhil olmak üzere üyelikten doğan hiçbir hakkını kullanmama ve yararlandırmama cezası verilir.

(2) Çıkarma cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

(a) Dernekteki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanmak suretiyle niteliği ne olursa olsun kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin edilmesi;

(b) Derneğe kasten maddi nitelikte zarar verilmesi;

(c) Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan Derneğe ait para, para hükmündeki kıymetli evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının yararına kullanılması, sarf edilmesi satılması veya saklanması; Derneğe ait evrak, defter ve kayıtların tahrif, tağyir edilmesi, saklanması veya sahte evrak düzenlenmesi, ifşa edilmesi; Genel Kurul ve diğer Dernek organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştırılması;

(d) Basın ve yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle Derneğin küçük düşürülmesi;

(e) Basın yayın yolu ile Dernek üyelerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, Dernek organlarının ve kurullarının üyelerinin, Dernek görevlilerinin manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz edilmesi, onurlarının kırılması veya alay konusu yapılması, sövülmesi, hakaret edilmesi

(f) Hak mahrumiyeti cezasına ilişkin kararın infazından sonraki bir yıl içinde hak mahrumiyeti cezasını gerektiren yeni bir eylemde bulunulması veya hakkında değişik kerelerde ve toplamda 14 (on dört) ay hak mahrumiyeti cezası verilmiş olması.

Cezanın Sonuçları ve İtiraz

Madde 38- (1) İhtar, kınama, 4 (dört) ayı aşmamak kaydı ile hak mahrumiyeti alanların, bu cezaların sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

(2) Hakkında çıkarma kararı verilen üye, çıkarma kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde Yönetim Kurulu'na başvurarak, çıkarma kararının Genel Kurulca görüşülmesini temin için yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınmasını talep edebilir. Genel Kurul'da çıkarma kararı okunur ve isteği halinde

çıkartılan üyeye söz verilir. Genel Kurul, çıkarmaya ilişkin kararını onaylayabilir veya kaldıracabilir. Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararı, Genel Kurul onayı ile kesinleşir.

Şikâyet Hakkının Düşmesi

Madde 39- (1) Dernekten çıkartılma veya hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren hallerde, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren altı (6) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren bir (1) yıl içinde şikâyet veya talep suretiyle Yönetim Kurulu'na sevk edilmeyen kimse hakkında disiplin soruşturması yapılamaz.

(2) Diğer fiiller için şikâyet süresi, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren üç (3) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren altı (6) ay olup, Tüzüğün 5. maddesinde sayılan haller için süre sınırlaması yoktur.

(3) Soruşturma başladıktan sonra müştekinin şikâyetten vazgeçmiş olması şikâyeti düşürmez. Ancak; bu bir indirim sebebi olabilir.

ALTINCI KISIM ŞUBELER VE TEMSİLCİLİK

Şubelerin Kuruluşu, Görev ve Faaliyetleri

Madde 40- (1) Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütü olup, gerekli görülen yerlerde Dernek Genel Kurul kararıyla açılır. Yönetim Kurulunca, şubenin kurulacağı il sınırları içerisinde en az 6 (altı) aydan beri ikamet eden yetki verilecek en az üç (3) kişilik kurucular kurulu, şube açılışına ilişkin kuruluş bildirimi ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

(2) Şubeler, kuruluşlarına ilişkin yazılı bildirimi izleyen altı ay içinde ilk genel kurul toplantılarını yaparak zorunlu organlarını oluştururlar.

(3) Şubeler, Derneğin amacı ve faaliyetleri doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir; Dernek Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyette bulunur.

(4) Şube; kuruluş, çalışma, uygulama, karar ve yürütme ile mali konularda Dernek Yönetim Kurulu'nun denetimine tabidir. Dernek Yönetim Kurulu, şube genel kurulu ile yönetim kurulunun yasalara, dernek ana tüzük ve şube yönetmelik hükümlerine aykırı bulduğu kararları gözden geçirip uygun kararların alınmasını isteyebilir. Anılan şube kurullarının eski kararlarında direnmeleri durumunda kesin karar almaya Dernek Yönetim Kurulu yetkilidir. TMK m 80'deki düzenlemeye uygun şekilde, Dernek Yönetim Kurulu, şube yönetim kurulunun asıl ve yedek üyeleri ile denetim kurulu asıl ve yedek üyelerini görevden alabilir. Dernek Yönetim Kurulu, bir ay içinde seçim gündemli genel kurulu toplamak üzere Geçici Şube Yönetim Kurulunu atar. Yapılacak genel kurulda şube organlarına seçilenler, Dernek Yönetim Kurulu tarafından görevden alınanların kalan görev süresini tamamlarlar.

Şube Organları

Madde 41- (1) Her şubenin zorunlu organları şunlardır:

- (a)** Genel Kurul,
- (b)** Yönetim Kurulu,
- (c)** Denetim Kurulu.

(2) Şube Genel Kurulu, şubenin kayıtlı üyelerinden; Şube Yönetim Kurulu, 5 (beş) asıl, 5 (beş) yedek üyeden; Şube Denetim Kurulu ise 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(3) Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şube Genel Kurul Toplantısı ve Şubelerin Dernek Genel Kurulunda Temsili

Madde 42- (1) Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını üç yılda bir Şubat ayında yapmak zorundadır. Şube Genel Kurulu'na şubenin kayıtlı üyeleri katılabilir ve oy kullanabilir. Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını Dernek Genel Kurulu toplantısından en az 2 (iki) ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubenin faaliyette bulunduğu coğrafi sınırlar içerisinde, seçimli genel kurul tarihinden önce, en az 6 ay süreyle mernis adresi bulunan ve bu adreste ikamet eden üyeler, ikametleri devam etmek kaydıyla söz konusu Şubenin organlarına aday olabilirler ve seçilebilirler. Ancak aday olan bu üyeler, Şube genel kurulunda oy kullanamazlar. Şubenin organlarına seçilen üyenin, mernis adresinin değişmesi halinde bu üyelerin Şube organındaki görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya şube üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

(3) Olağanüstü toplantı talebinde bulunan temsilci üyelerin kimliği ve şube genel kurula katılma haklarının olup olmadığı Sicil Kurulu'nca incelenir. Çağrı talebinde bulunan temsilci üyelerin imzalarının noterden tasdikli olması şarttır. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

(4) Şubeler genel kurulları, şube yönetim kurulunca, Dernek Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı alınarak saptanacak gün yer ve saatte yapılır.

(5) Şubeler, şube genel kurul toplantı tutanağının bir örneğini, genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek Yönetim Kurulu'na göndermek zorundadırlar.

(6) Şube üyeleri aynı zamanda dernek üyesi bulduklarından, genel merkez Genel Kurulu'na katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Her şube, Dernek Genel Kurulu'nda seçilmiş delegeler ve doğal delegeler ile temsil olunur. Doğal delegeler, şube yönetim kurulu asıl üyeleridir. Seçilmiş delegeler ise, delege adayları arasında yapılacak seçimle Şube Genel Kurulu tarafından seçilir. Seçilmiş delegelerin delegelikleri yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

(7) Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar Dernek Yönetim veya Denetim Kurulu'na seçildiklerinde, Şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 43- (1) Şube Yönetim Kurulu, şubenin kayıtlı üyeleri arasından, üç yıl için, Şube Genel Kurulu seçilen 5 (beş) asıl, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

(2) Şube Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda, bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Şube Sekreteri, iki Muhasip Üye seçer.

(3) Asıl üyelerden boşalma olduğu takdirde, Şube Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda sırası ile yedek üyelerin göreve çağrılmaları zorunludur.

(4) İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Başkan veya Yönetim Kurulu üyeleri görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurula hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden herhangi bir göreve seçilemezler.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi

Madde 44- (1) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Toplantı gündemi Şube Sekreteri tarafından hazırlanır. Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.

(2) Yönetim Kurulu'na Şube Başkanı, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Başkan dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Şube Sekreteri tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Şube Başkanı veya Başkan Vekili ile birlikte Şube Sekreteri tarafından imzalanır.

(3) Şube Başkan veya Yönetim Kurulu üyesi, Kulüp veya Şube ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

(4) Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul Kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 45- (1) Yönetim Kurulu, Şubenin karar ve yürütme organı olup, Dernek Yönetiminin görüşünü alarak, şubenin çalışma ve faaliyetlerini Tüzük hükümlerine ve Dernek Yönetim Kurulu kararlarına göre düzenler ve yürütür.

(2) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Şubeyi temsil etmek veya gerektiğinde Yönetim Kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek;

(b) Dernek Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurul kararlarını yürütmek;

(c) Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırarak, seçim dâhil genel kurul gündemini hazırlamak;

(d) Şubenin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak;

(e) Üyelik için yapılan başvuruları Dernek Yönetim Kurulu'na gecikmeksizin teslim etmek;

(f) Mevzuat ve Dernek Tüzüğü gereği tutulması gerekli defter ve kayıtlar ile üye kayıt defterlerini Tüzük ve yasaya uygun olarak tutmak, tutulmasını sağlamak, düzenlemek ve bu defterler ile diğer belgeleri muhafaza etmek;

(g) Şube üyeleri arasında birlik ve beraberliği, şube içinde huzur ve düzenin devamını sağlayacak tedbirleri almak;

- (h) Mevzuatın ve Dernek Tüzüğü'nün ve Dernek Yönetiminin verdiği diğer işleri yapmak;
(j) Üye sayısının artırılması için çalışmalar yapmak.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 46- Denetim Kurulu, şubenin iç denetim organı olup, görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Şubenin, Tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtlarının, mevzuata ve Kulüp Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını; şube faaliyetlerinin, Tüzükte tespit edilen esas, usul ve bütçeye uygun yapıp yapılmadığını inceler ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususundaki açık ve kesin görüşünü Genel Kurula bildirir.

(b) Denetim sonuçlarını bir yılı geçmeyen aralıklarla bir rapor halinde Şube Yönetim Kurulu'na ve Dernek Yönetim Kurulu'na bildirir.

(c) Olağan Genel Kurulun yapılacağı ayın başına kadar geçen süre içinde, ek denetim raporu hazırlayarak ibra işlemi için Genel Kurula sunar.

(d) Denetim Kurulu üyelerinin talebi halinde; her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Şube yetkilileri tarafından gösterilmesi veya Şubede incelemeye hazır bulundurulması zorunludur. Belge ve kayıtların gösterimi ve incelenmesi şube muhasip üyesinin veya görevlendireceği bir görevlinin gözetiminde yapılır.

(e) Denetim sonucunda suiistimalin veya Derneğin mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların ve Tüzük hükümlerine aykırı giderlerin tespiti halinde, Denetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür.

Şube İşlem ve Kararlarına Karşı Başvuru

Madde 47- Bir şube üyesi ancak kendisiyle ilgili olan, usul ve yasaya aykırı olduğunu iddia ettiği, mensubu bulunduğu şubelerin yönetim ve denetim kurulları kararlarına karşı Dernek Yönetim Kurulu'na müracaat edebilir.

Temsilcilik Açma

Madde 48- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin Mülki İdare Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulu'nda temsil edilemez. Şubeler temsilcilik açamaz.

YEDİNCİ KISIM

TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE DERNEĞİN FESHİ

Tüzüğün Değiştirilmesi

Madde 49- (1) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun veya Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler toplam sayısının onda biri tarafından istenilebilir.

(2) Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, üyelere yapılacak çağrıda açıkça gösterilir.

(3) Tüzük değişikliğinin görüşüleceği Genel Kurul, toplantıya katılma hakkına sahip olan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla toplanır.

(4) Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak; bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(5) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Tüzükte yapılacak değişiklik Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

Derneğin Feshi

Madde 50- (1) Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir.

(2) Derneğin feshine karar verilebilmesi için, bu amaçla yapılacak Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) bu toplantıya katılmış olması şarttır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak; bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Fesih kararı ise, bu genel kurula katılmış olan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Dernek Mallarının Tasfiye Şekli

Madde 51- (1) Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "**Tasfiye Halinde 1 Çocuk 1000 Umut Derneği**" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 3 (üç) ay içinde tamamlanır.

(4) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(5) Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

Tebliğat Usulü

Madde 52- (1) Her türlü tebligat, üyenin, üye kayıt defterinde kayıtlı adresine yapılır. Üye açık adresini ve adresinde meydana gelen değişikliği Derneğe ve kayıtlı bulunduğu şubenin yönetim kuruluna bildirmekle yükümlüdür.

(2) Yapılan tebligatın, tebliğ edilmeyerek iadesi halinde, tebliğ konusu evrakın 15 (on beş) gün içinde veya tebligatın mahiyetine göre ayrıca tayin edilecek süre içinde Dernek idaresinden alınması, Dernek merkezinde ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan olunur. İşbu ilan, tebliğ hükmündedir. İlanda tebligatın yapılmadığı ve bu ilanın tebliğ hükmünde olduğu belirtilir.

(3) Kesin netice doğuracak bir durum bildiren veya bir süreyi içeren tebligatlar, iadeli alma haberli olarak yapılır.

SEKİZİNCİ KISIM SON HÜKÜMLER

Derneğin İç Denetimi

Madde 53- (1) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç veya amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre en geç yılda bir defa denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 54- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da olabilir. Ancak; bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneğin ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Hüküm Eksikliği

Madde 55- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1- İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Sıra No.	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Görev
1.	Burcuhan Yıldırım	26969402648	Yönetim Kurulu Başkanı
2.	Muhammet Ali Kuroğlu	10751539438	Üye
3.	Ezgi Feride Bayındır	33445783658	Genel Sekreter
4.	Türker Gözen	45919357340	Üye
5.	Oktay Gözen	45925357112	Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Bu tüzük 55 (elli beş) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.